

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2023 m. kovo 22 d. nutarimu Nr. 181
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2023 m. d. nutarimo
Nr. redakcija)

**LIETUVOS ŠAULIŲ SĄJUNGOS VADO, JO PAVADUOTOJŲ, RINKTINIŲ VADŲ,
RINKTINIŲ VADŲ PAVADUOTOJŲ, MOKYMŲ IR NEKINETINIŲ OPERACIJŲ
CENTRO VIRŠININKO TARNYBOS VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos šaulių sąjungos vado, jo pavaduotojų, rinktinių vadų, rinktinių vadų pavaduotojų, Mokymų ir nekinetinių operacijų centro viršininko tarnybos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos šaulių sąjungos vado, jo pavaduotojų, rinktinių vadų, rinktinių vadų pavaduotojų ir Mokymų ir nekinetinių operacijų centro (toliau – Mokymų centras) viršininko tarnybos vertinimo tvarką.

2. Lietuvos šaulių sąjungos vado, jo pavaduotojų, rinktinių vadų, rinktinių vadų pavaduotojų ir Mokymų centro viršininko (toliau – vertinamasis) tarnybą vertina Ministras Pirmininkas, Lietuvos šaulių sąjungos vadas arba rinktinių vadai (toliau – vertinantysis). Ministras Pirmininkas įvertina Lietuvos šaulių sąjungos vado tarnybą, Lietuvos šaulių sąjungos vadas įvertina savo pavaduotojų, rinktinių vadų ir Mokymų centro viršininko, o rinktinių vadai – rinktinių vadų pavaduotojų tarnybą.

3. Ministras Pirmininkas ar Lietuvos šaulių sąjungos vadas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tarnybos vertinimo išvados (Aprašo 1 priedas) (toliau – Išvada) pasirašymo ar Aprašo 20 punkte nurodyto akto pasirašymo, jeigu jis buvo surašytas, taip pat tarnybos vertinimo anketos (Aprašo 2 priedas) (toliau – Anketa) pasirašymo priima sprendimą dėl Išvadoje ar Anketoje pateiktų siūlymų įgyvendinimo. Tais atvejais, kai Lietuvos šaulių sąjungos vadą ir jo pavaduotojus už labai gerą tarnybos įvertinimą siūloma apdovanoti piniginėmis premijomis, jas nustatytąja tvarka Lietuvos šaulių sąjungos vadui – Ministro Pirmininko teikimu, Lietuvos šaulių sąjungos vado pavaduotojams – Lietuvos šaulių sąjungos vado teikimu skiria Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

II SKYRIUS
LIETUVOS ŠAULIŲ SĄJUNGOS VADO, JO PAVADUOTOJŲ, RINKTINIŲ VADŲ,
RINKTINIŲ VADŲ PAVADUOTOJŲ, MOKYMŲ CENTRO VIRŠININKO,
DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, TARNYBOS VERTINIMAS

I SKIRSNIS
METINIŲ UŽDUOČIŲ IR PASIEKTŲ REZULTATŲ
VERTINIMO RODIKLIŲ NUSTATYMAS

4. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos Ministras Pirmininkas, atsižvelgdamas į Lietuvos šaulių sąjungos veiklos strategiją ir ją remiantis tvirtinamo Lietuvos šaulių sąjungos metinio veiklos plano priemones, aptaręs su Lietuvos šaulių sąjungos vadu, jam nustato metines užduotis (jei vado kadencija baigiasi einamaisiais metais vėliau nei birželio 1 dieną – užduotys nustatomos iki jo kadencijos pabaigos), pasiektų rezultatų, vykdant nustatytas metines užduotis, vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant metinės užduotys gali būti neįvykdytos.

5. Paskyrus į pareigas Lietuvos šaulių sąjungos vadą, metinės užduotys, pasiektų rezultatų, vykdant nustatytas metines užduotis, vertinimo rodikliai ir rizika, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos, jam nustatomi per vieną mėnesį nuo jo paskyrimo į pareigas dienos.

6. Jeigu Lietuvos šaulių sąjungos vadas į pareigas skiriamas vėliau nei iki einamųjų metų spalio 1 dienos, jam metinės užduotys, pasiektų rezultatų, vykdant nustatytas metines užduotis, vertinimo rodikliai ir rizika, kuriai esant metinės užduotys gali būti neįvykdytos, nustatomi ateinantiems metams iki tų metų kovo 1 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

7. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos Lietuvos šaulių sąjungos vadas savo pavaduotojams ir rinktinių vadams, Mokymų centro viršininkui, o rinktinių vadai rinktinių vadų pavaduotojams, atsižvelgdami į Lietuvos šaulių sąjungos metinio veiklos plano priemones, nustato metines užduotis (jei jų kadencija baigiasi einamaisiais metais vėliau nei birželio 1 dieną – metinės užduotys nustatomos iki kadencijos pabaigos), pasiektų rezultatų, vykdant nustatytas metines užduotis, vertinimo rodiklius ir riziką, kuriai esant metinės užduotys gali būti neįvykdytos, o einamaisiais metais paskirtiems – per vieną mėnesį nuo paskyrimo į pareigas dienos. Jeigu Lietuvos šaulių sąjungos vado pavaduotojas, rinktinės vadas, rinktinės vado pavaduotojas ar Mokymų centro viršininkas į pareigas skiriamas vėliau nei iki einamųjų metų spalio 1 dienos, metinės užduotys, pasiektų rezultatų, vykdant nustatytas metines užduotis, vertinimo rodikliai ir rizika, kuriai esant metinės užduotys gali būti neįvykdytos, nustatomi ateinantiems metams iki tų metų kovo 1 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

8. Vertinamajam nustatytos metinės užduotys turi būti aiškos, įvykdomos, turėti nustatytą įvykdymo terminą. Pasiektų rezultatų, vykdant nustatytas metines užduotis, vertinimo rodikliai turi būti aiškūs, leidžiantys įvertinti, ar pasiekti konkretūs rezultatai.

9. Prireikus nustatytos metinės užduotys, pasiektų rezultatų, vykdant nustatytas metines užduotis, vertinimo rodikliai ir rizika, kuriai esant metinės užduotys gali būti neįvykdytos, einamaisiais metais gali būti pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų spalio 1 dienos.

10. Riziką, kuriai esant metinės užduotys gali būti neįvykdytos, vertinantysis nustato įvertindamas nuo vertinamojo nepriklausančias aplinkybes.

II SKIRSNIS

TARNYBOS VERTINIMO PROCEDŪROS

11. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos vertinantysis įvertina vertinamojo praėjusių kalendorinių metų tarnybą pagal pasiektus rezultatus, vykdant nustatytas metines užduotis, pagal nustatytus jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas pagal Išvadoje nurodytus vertinimo kriterijus.

12. Vertinamojo, kuris į pareigas buvo paskirtas vėliau nei iki praėjusių metų spalio 1 dienos, praėjusių kalendorinių metų tarnyba nevertinama.

13. Jei vertinamojo kadencija baigiasi einamaisiais metais vėliau nei birželio 1 dieną, tarnybos vertinimas pagal Apraše nustatytas procedūras atliekamas iki kadencijos pabaigos.

14. Vertinamojo tarnyba gali būti įvertinta:

- 14.1. labai gerai;
- 14.2. gerai;
- 14.3. patenkinamai;
- 14.4. nepatenkinamai.

15. Vertinamasis, jei jo tarnyba praėjusiais kalendoriniais metais įvertinta:

15.1. labai gerai, – gali būti apdovanojamas Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatymo 30 straipsnio 11 dalyje ir 50 straipsnio 8 dalyje nustatyta tvarka;

15.2. gerai, – nustatomos tobulintinos kompetencijos;

15.3. patenkinamai, – raštu nurodomi veiklos trūkumai ir (ar) nepasiekti rezultatai, vykdant nustatytas metines užduotis, nustatomos tobulintinos kompetencijos ir ugdytini gebėjimai, galintys padėti gerinti veiklą;

15.4. nepatenkinamai, – raštu nurodomi veiklos trūkumai, nepasiekti rezultatai, vykdant nustatytas metines užduotis, nustatomos tobulintinos kompetencijos ir ugdytini gebėjimai, galintys padėti gerinti veiklą, ir atskiru dokumentu sudaromas rezultatų gerinimo planas ne trumpesniam nei 2 mėnesių laikotarpiui, kuriame nustatomi siektini tarpiniai rezultatai, vykdant nustatytas metines užduotis, siūlomos priemonės šiems rezultatams pasiekti, nurodomas rezultatų gerinimo plano įvykdymo terminas. Sudarytas rezultatų gerinimo planas pateikiamas vertinamajam susipažinti pasirašytinai.

16. Praėjusių kalendorinių metų tarnybos vertinimo procedūra apima:

16.1. pasiektų rezultatų, vykdant nustatytas metines užduotis, ir jų vertinimo rodiklių nagrinėjimą, aptariant gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

16.2. einamųjų metų užduočių formulavimą, pasiektų rezultatų, vykdant nustatytas metines užduotis, vertinimo rodiklių ir rizikos, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos, nustatymą;

16.3. kvalifikacijos tobulinimo poreikio aptarimą;

16.4. Išvados surašymą;

16.5. supažindinimą su Išvada.

17. Vertinantysis tiesiogiai ar elektroniniu paštu vertinamajam pateikia Išvados formą. Vertinamasis įrašo pagrindinius praėjusių kalendorinių metų tarnybos rezultatus ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Išvados formos gavimo dienos grąžina Išvadą vertinančiajam.

18. Vertinantysis ir vertinamasis susitaria dėl pokalbio datos Aprašo 16.1–16.3 papunkčiuose nurodytiems aspektams aptarti. Į tarnybos vertinimo pokalbį vertinamasis turi teisę kviešti darbuotojų atstovą (-us), kuris (-ie) Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais atvejais ir tvarka Lietuvos šaulių sąjungoje įgyvendina darbuotojų atstovavimą (toliau – darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) ir tarnybos vertinimo pokalbyje gali dalyvauti stebėtojo (-ų) teisėmis.

19. Po pokalbio vertinantysis surašo Išvadą ir su ja pasirašytinai supažindina vertinamąjį, kuris ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Išvados gavimo dienos ją grąžina vertinančiajam.

20. Jei vertinamasis nesutinka su bent vienu Išvados punktu, tai pažymima pasirašant Išvadą. Jei vertinamasis per 3 darbo dienas nuo Išvados gavimo dienos Išvados nepasirašo arba atsisako ją pasirašyti, surašomas aktas, kuriame nurodomos vertinamojo pareigos, vardas, pavardė, atsisakymo susipažinti su Išvada faktas ir data. Aktą pasirašo vertinantysis.

21. Per 3 darbo dienas nuo Išvados pasirašymo dienos arba akto pasirašymo dienos vertinantysis darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiam asmeniui tiesiogiai ar elektroniniu paštu pateikia Išvadą ir aktą, jeigu jis buvo surašytas, su kuriais jis sutinka arba nesutinka, ir, tai pažymėjęs Išvadoje, ją pasirašo, ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Išvados gavimo tiesiogiai, raštu ar elektroniniu paštu dienos ją grąžina vertinančiajam.

22. Jei darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo nesutinka su Išvada, surašyta po pokalbio, kuriame jis nedalyvavo, vertinamojo sutikimu Aprašo nustatyta tvarka tarnybos vertinimo procedūra vykdoma pakartotinai, vertinančiojo ir vertinamojo pokalbyje dalyvaujant darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiam asmeniui.

23. Jei darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo nesutinka su Išvada, surašyta po pokalbio, kuriame jis dalyvavo, darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo sutinka su Išvada arba vertinamasis nesutinka, kad jo tarnybos vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai, priimamas sprendimas dėl Išvadoje pateiktų siūlymų įgyvendinimo Aprašo 3 punkte nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

LIETUVOS ŠAULIŲ SĄJUNGOS VADO, JO PAVADUOTOJŲ, RINKTINIŲ VADŲ, MOKYMŲ CENTRO VIRŠININKO, KURIE YRA PROFESINĖS KARO TARNYBOS KARIAI, TARNYBOS VERTINIMAS

I SKIRSNIS

TARNYBOS VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

24. Už personalo administravimą atsakingas asmuo (toliau – personalo specialistas), atsiradus Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo (toliau – KASOKTĮ) 35 straipsnio 4 dalyje nustatytam atvejui vertinti vertinamojo tarnybą, vertinantįjį apie prievolę vertinti informuoja laikydamasis šių terminų:

24.1. ne vėliau kaip per 1 darbo dieną KASOKTĮ 35 straipsnio 4 dalies 6 punkte numatytu atveju;

24.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas:

24.2.1. KASOKTĮ 35 straipsnio 4 dalies 2–4 punktuose numatytais atvejais;

24.2.2. kai tenkinamas vertinamojo skundas dėl vertinimo ir jo tarnyba vertinama iš naujo Apraše nustatyta tvarka.

25. Vertinantysis, gavęs informaciją apie poreikį atlikti vertinimą, organizuoja ir užtikrina, kad tarnybos vertinimas Aprašo 24.1 papunktyje nurodytu atveju būtų atliktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinio vertinimo praėjus 12 mėnesių, 24.2 papunktyje nurodytais atvejais – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos.

26. Vertinančiojo reikalavimu personalo specialistas per 1 darbo dieną nuo reikalavimo gavimo dienos pateikia vertinamojo anketinius duomenis ir duomenis apie jo tarnybos eigą iš Riboto naudojimo informacinės sistemos, kurios valdytoja yra Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija, Personalo valdymo modulio (toliau – PerVIS) (pareigos, išsilavinimas, baigti kursai, ankstesnis tarnybos vertinimas, užsienio kalbų mokėjimas, asmens patikimumas, tarptautinės misijos, karinio fizinio parengtumo testo rezultatas, karinės medicininės ekspertizės komisijos išvada, sutartys, nuobaudos, paskatinimai, tarnybos stažas ir tarnybos eiga).

II SKIRSNIS

ANKETOS PILDYMAS

27. Vertindamas vertinamojo tarnybą, vertinantysis išsikviečia vertinamąjį individualaus pokalbio, kurio metu įvertina jo tarnybą ir užpildo Anketa. Anketa pildoma atsižvelgiant į Aprašo 26 punkte nurodytus duomenis apie vertinamąjį, vertinamojo tarnybą, vertinamojo pateiktus argumentus ir vadovaujantis Tarnybos vertinimo anketos pildymo taisyklėmis (Aprašo 3 priedas).

28. Užpildęs Anketa, vertinantysis apibendrina vertinamojo tarnybos rezultatus ir, esant trūkumų, pateikia siūlymus, kaip vertinamasis galėtų pagerinti tarnybos rezultatus per ateinantį vertinimo laikotarpį, ir Anketa pasirašo.

29. Jeigu vertinamasis nesutinka su vertinančiojo pateiktu jo tarnybos vertinimu, Išvada ar siūlymais, o vertinantysis sutinka ar iš dalies sutinka su vertinamojo pateiktais argumentais ir pritaria Anketos skyrių (skyriaus) pataisymams, vertinantysis nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną nuo vertinamojo supažindinimo su jo tarnybos vertinimu dienos iš naujo užpildo Anketą.

30. Jeigu Anketoje surašyti duomenys yra tikslūs ir vertinamasis sutinka su vertinančiojo pateiktu jo tarnybos vertinimu, Išvada, jis Anketoje pasirašo, kad buvo supažindintas, sutinka su tarnybos vertinimu ir Išvada.

31. Jeigu vertinamasis nesutinka su vertinančiojo pateiktu jo tarnybos vertinimu ir Išvada, o vertinantysis nesutinka su vertinamojo individualaus pokalbio metu pateiktais argumentais ir nepritaria Anketos skyrių (skyriaus) pataisymams, vertinamasis Anketoje pasirašo, kad buvo supažindintas su tarnybos vertinimu ir Išvada, tačiau nesutinka ar iš dalies su jomis nesutinka, ir Anketoje nurodo, dėl kurių Anketos skyrių (skyriaus) nesutinka, pateikdamas argumentus.

32. Jei vertinamasis atsisako pasirašyti Anketoje, vertinantysis Anketoje įrašo atitinkamą pastabą.

33. Individualaus pokalbio su vertinančiuoju metu vertinamasis Anketoje gali pareikšti argumentuotą nuomonę apie savo tarnybos vertinimą, nurodyti ypatingus pasiekimus vertinimo laikotarpiu ir papildomas jam reikšmingas aplinkybes. Taip pat vertinamasis gali pareikšti pageidavimus dėl tolesnės tarnybos ir mokymosi bei apsvarstyti galimybes sukurti geriausias galimas sąlygas tarnybinei veiklai atlikti.

34. Vertinamajam Anketoje pareiškus nuomonę apie jo tarnybos vertinimą ir pageidavimus, vertinantysis perduoda Anketą personalo specialistui, kuris ją užregistruoja vertinimo anketų registre.

35. Atlikęs tarnybos vertinimą, vertinantysis nedelsdamas ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Anketos užpildymo ir pasirašymo dienos sunaikina jam perduotą Aprašo 26 punkte nurodytą informaciją apie vertinamąjį.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Priimti sprendimai dėl tarnybos vertinimo gali būti skundžiami Darbo kodekse nustatyta darbo ginčų nagrinėjimo tvarka arba Lietuvos kariuomenės drausmės statuto nustatyta tvarka.

37. Įgyvendinant Aprašą, pildant Išvados ir Anketos formą, joje pateikti vertinamojo ir vertinančiojo duomenys tvarkomi vertinamųjų tarnybos vertinimo tikslu, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679).

38. Išvada ir Anketa (ir juose esantys asmens duomenys) saugomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo nustatyta tvarka.
